



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ  
ЕДУКАЦИЈУ И  
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ



# ИНФОРМАТОР О РАДУ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ  
И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ



# Садржај:

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТУ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ИНФОРМАТОРУ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА</b>	<b>5</b>
2.1 Орган управљања: Савет Факултета	5
2.2 Орган пословођења Факултета: Декан	6
2.3 Стручни органи	8
2.3.1 Наставно-научно веће	8
2.3.2 Изборно веће факултета	9
2.3.3 Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије	10
2.3.4 Веће одељења	10
2.3.5 Катедра	12
2.3.6 Студентски парламент	13
2.3.7 Самовредновање и оцена квалитета	16
2.3.8 Остали стручни органи	16
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА</b>	<b>16</b>
3.1. Одељења	16
3.2. Издавачки центар Факултета	17
3.3. Стручна служба	17
3.4. Број запослених	17
<b>4. ОПИС ФУНКЦИЈА</b>	<b>17</b>
<b>5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА</b>	<b>18</b>
<b>6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА</b>	<b>21</b>
<b>7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА</b>	<b>21</b>
<b>8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</b>	<b>22</b>
<b>9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА</b>	<b>22</b>
9.2. Правна акта Универзитета у Београду	23
9.3. Општа акта Факултета	24
<b>10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА</b>	<b>25</b>

10.1 Услуге високог образовања (академске студије)	25
10.1.1 Основне академске студије (студије I степена)	25
10.1.2 Мастер академске студије (студије II степена)	25
10.1.3 Докторске академске студије (студије III степен)	25
<b>11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА</b>	26
<b>12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА</b>	27
12.1. Активности на промоцији студијских програма	27
12.2. Упис на Факултет	27
12.3. Реализација наставног процеса	28
12.4. Научно-истраживачки рад	29
12.5. Међународна и међуфакултетска сарадња	32
12.6. Активности центара Факултета	33
12.7. Стручно усавршавање наставника и сарадника	33
12.8. Обезбеђење квалитета	34
12.9. Унапређење рада Студентског парламента	34
<b>13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА</b>	34
<b>14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</b>	36
14.1 План јавних набавки за 2014. годину	36
14.2 Спроведене јавне набавке у 2014. години	38
<b>15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ</b>	38
<b>16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА</b>	38
<b>17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД</b>	39
<b>18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА</b>	44
<b>19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ</b>	44
<b>20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП</b>	44
20.1. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	44
20.1.1 Подношење Захтева	44
20.1.2 Одлучивање по Захтеву	45
20.2 Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја	46
20.3 Образац Жалбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности	47

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТУ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Београду Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010). Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду - ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ.

Скраћени назив Факултета је: ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ.

Седиште Факултета је у Београду, ул. Високог Стевана 2.

Факултет је уписан код Привредног суда у Београду, у рег. улошку бр.5-360-00.

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07017766.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује Дозволу за рад бр: 612-00-1462/2/2008-04 од 10.07.2009. године издату од стране Министарства просвете Републике Србије.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 101821989.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade - Faculty of Special Education and Rehabilitation.

Интернет адреса Факултета је: <http://www.fasper.bg.ac.rs>

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака јединице на коју се односи информатор је [info@fasper.bg.ac.rs](mailto:info@fasper.bg.ac.rs)

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је одговорно лице проф. др Јасмина Ковачевић, декан.

Датум првог објављивања Информатора о раду Универзитета у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију је 27.4.2013. године.

Штампана верзија Информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија Информатора – одштампани текст – уз накнаду нужних трошкова штампања. Место где се може остварити увид у Информатор о раду Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију и где се може набавити штампана копија Информатора о раду Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију је: Високог Стевана 2, Београд канцеларија бр. 9 на другом спрату.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на веб адреси Факултета и исти се може преузети у електронској копији на

[http://www.fasper.bg.ac.rs/info\\_rad/inforad.pdf](http://www.fasper.bg.ac.rs/info_rad/inforad.pdf)

Основни подаци о Универзитету у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију су видљиви и на веб страни <http://www.fasper.bg.ac.rs/telefoni.html>

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује се: организација, делатности и пословање Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљивање и извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за Факултет.

Органи Факултета:

- 1) Орган управљања – Савет Факултета;
- 2) Орган пословођења – декан;
- 3) Стручни органи – Наставно-научно веће Факултета, Изборно веће Факултета, Веће за мастер специјалистичке и докторске студије, већа одељења;
- 4) Студентски парламент.

### 2.1 Орган управљања: Савет Факултета

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета;
- бира и разрешава декана и продекана Факултета;
- доноси финансијски план Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
- информисе се о условима, резултатима и проблемима пословања Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Факултет
- доноси одлуку о оснивању и оснивачке акте организационих јединица чије му је оснивање поверено овим Статутом;
- разматра извештај о раду и финансијском пословању ових јединица;
- разматра посебан план укупних буџетских средстава Факултета;
- разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
- обавља и друге послове у складу са законом и статутом Факултета

Савет доноси одлуке јавним гласањем сем при избору и разрешавању председника Савета и декана и продекана када је гласање тајно.

**Председник Савета Факултета:** др Данијела Илић-Стошовић, ванредни професор

**Заменик председника Савета Факултета:** др Марина Радић-Шестић, редовни професор

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета. На основу члана чл. 21. и чл. 27. Статута Факултета на Конститутивној седници одржаној 24.10.2012. године, Савет Факултета донео је Одлуку о верификацији мандата изабраним члановима Савета, која гласи:  
Верификовани су мандати изабраним члановима Савета Универзитета у Београду – Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију из следећих структура:

Представници наставника и сарадника:

- др Весна Радоман, редовни професор
- др Данијела Илић-Стошовић, ванредни професор
- др Гордана Одовић, редовни професор
- др Светлана Славнић, редовни професор
- др Сања Остојић, ванредни професор
- др Марина Радић-Шестић, редовни професор
- др Светлана Каљача, ванредни професор
- др Александар Југовић, редовни професор
- др Весна Радовановић, доцент
- др Александра Грбовић, доцент
- Марина Ковачевић-Лепојевић, асистент
- Слободан Банковић, асистент

Представници из реда ненаставног особља:

- Мила Дојчиновић
- Биљана Красић

Представници Владе Републике Србије

У Савет Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију Универзитета у Београду, као представници оснивача – Републике Србије, по решењу 24 бр: 119-1674/2010, од 04.03.2010. године, именовани су следећи чланови:

- Проф. др Вера Рајовић, ванредни професор, Универзитет у Београду – Филозофски факултет
- Светлана Стефановић
- Мр Душанка Лукић
- Срђан Кисић

Представници Студентског парламента чланови Савета Факултета за школску 2013/14. годину:

- Александар Аџић
- Милош Рељић
- Никола Нићин
- Мира Глушчевић

## **2.2 Орган пословођења Факултета:**

Декан је орган пословођења Факултета. Декан има права и обавезе прописане законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Декан:

- заступа и представља Факултет;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- председава Наставно-научним већем, Изборним већем и Већем за мастер, специјалистичке и докторске студије, те припрема и предлаже дневни ред седница;
- доноси општа акта у складу са законом и Статутом;
- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;

- утврђује потребе за ангажовањем наставног и ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Факултета одвија у континуитету, ефикасно и рационално.
- спроводи одлуке Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа, Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије и других стручних органа Факултета;
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлаже Савету финансијски план Факултета;
- обавештава Наставно-научно веће о завршном финансијском извештају;
- закључује уговоре у име Факултета;
- предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
- обуставља од извршења акте руководиоца организационих јединица уколико установи да су у супротности са законом и Статутом Факултета;
- учествује у раду Савета без права гласа;
- представља Факултет у промоцији доктора наука, почасних доктора, професора емеритуса и редовних професора на Универзитету;
- потписује дипломе;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.
- декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета. Има право и дужност да учествује у раду Савета Факултета, без права одлучивања. Декан је одговоран за законитост рада Факултета. Ради обављања послова из своје надлежности декан доноси одлуке, решења, упутства, наредбе, препоруке, предлоге и слично, а може образовати стална или повремена радна тела (комисије, радне групе и слично). Обавезан је да, по сазнању да неки акт који је донео било који орган на Факултету није у сагласности са законом или Статутом, својом одлуком обустави од извршења такав акт. Декан може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за заступање, односно представљање Факултета. Декану у раду помажу продекани, Факултет има продекане из реда наставника и једног студента продекана. У раду декану помаже и Декански колегијум.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о тим питањима, декан образује декански колегијум. Чланови деканског колегијума су декан и продекани, а секретар Факултета учествује у раду деканског колегијума. Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности. Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може проширити декански колегијум. Проширени декански колегијум, поред наведених лица чине управници одељења Факултета.

Одлуком Савета Факултета бр.2/20 од 18.06.2012.године изабран је декан Факултета за мандатни период од три године, од 01.10.2012. до 30.09.2015. године.

Декан:

проф. др Јасмина Ковачевић, контакт телефон 011/2183-036, e-mail: [dekan@fasper.bg.ac.rs](mailto:dekan@fasper.bg.ac.rs)

Продекани:

Проф. др Миле Вуковић – продекан за наставу, контакт телефон 011/2030-722, e-mail: [pdnastava@fasper.bg.ac.rs](mailto:pdnastava@fasper.bg.ac.rs)

Проф. др Весна Вучинић – продекан за науку, контакт телефон 011/2920-451, e-mail: [pdnauka@fasper.bg.ac.rs](mailto:pdnauka@fasper.bg.ac.rs)

Секретар Факултета:

Дипломирани правник Љиљана Игњатијевић - контакт телефон 011/2183 066, e-mail: [sekretar@fasper.bg.ac.rs](mailto:sekretar@fasper.bg.ac.rs)

Студент продекан:

Вања Цветковић- контакт телефон 011/2920-457, e-mail: [studentprodekan@fasper.bg.ac.rs](mailto:studentprodekan@fasper.bg.ac.rs)

## 2.3 Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања. Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће
2. Изборно веће
3. Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије
4. Веће одељења
5. Катедре

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Факултета, који је објављен на сајту Факултета на: [http://www.fasper.bg.ac.rs/Pravna\\_akta/2014/Statut-FASPER2013.pdf](http://www.fasper.bg.ac.rs/Pravna_akta/2014/Statut-FASPER2013.pdf)

### 2.3.1 Наставно-научно веће

- Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
- Наставно-научно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.
- Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.
- При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује и 20% представника студената у односу на укупан број чланова Наставно-научног већа, а које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави.
- Мандат представника студената траје једну годину.
- Наставници и асистенти Факултета који се налазе у статусу мировања не рачунају се у квоту потребног броја при гласању.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета кога чине наставници и асистенти који су у радном односу са Факултетом са најмање 70 процената радног времена. Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији. Декан је председник Наставно-научног већа по функцији. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа чини и 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави. Мандат представника студената траје једну годину. Наставници и асистенти Факултета који се налазе на одсуству дужем од месец дана не рачунају се у квоту потребног броја при гласању.

Наставно-научно веће чини 96 чланова.

#### Наставно-научно веће Факултета:

- одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
- предлаже Савету кандидата за декана;
- даје предлог Савету о образовању унутрашњих организационих јединица;
- доноси одлуку о оснивању или укидању катедара;
- предлаже финансијски план Факултета,
- предлаже Савету висину школарине;
- доноси план извођења наставе на академским и струковним студијама које се изводе на Факултету, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;



- предлага Универзитету одлуку о матичности Факултета;
- ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- у складу с одговарајућим актима Универзитета, одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету;
- уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету;
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада на Факултету, у складу с политиком Универзитета у Београду;
- прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника, у складу с одговарајућим актом Универзитета у Београду;
- предлага Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултет, као и број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу са актима Универзитета у Београду и овим Статутом;
- утврђује додатне услове за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота;
- предлага Универзитету продужење радног односа наставнику у складу са законом и Статутом Универзитета;
- предлага кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета, у складу са Статутом и општим актима Универзитета;
- учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актом Универзитета у Београду;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом Универзитета у Београду, Статутом и другим општим актима Факултета.

Начин рада Наставно-научног већа Факултета ближе се уређује Пословником о раду Наставно-научног већа Факултета <http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna.html>

### 2.3.2 Изборно веће Факултета

Изборно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира. Декан је председник Изборног већа по функцији. Изборно веће сазива декан који и председава његовим седницама. Изборно веће чини 96 наставника и сарадника.

#### Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- одређује комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.
- Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици Србији нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
- Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
- Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.
- Одлуке Изборног већа доносе се већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа, односно већином гласова чланова Изборног Већа који имају исто или више звање од звања у које се кандидат бира.
- Кандидат који није изабран одлуком Изборног већа у звање асистента или сарадника у настави има право да поднесе приговор Наставно-научном већу Факултета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

### 2.3.3 Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије

Састав Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије:

- Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије чини: по 6 представника из реда наставника свих одељења Факултета;
- чланове Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије, осим декана и продекана који су чланови по функцији, делегирају одељења, на период од три године;
- управник одељења може равноправно са другим члановима конкурисати у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- избор за делегате у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије врши се према одлуци одељења на седницама одељења јавним гласањем;
- делегат је изабран ако за њега гласа 50%+1 члан одељења од укупног броја присутних чланова одељења;
- у случају да кандидат за члана у Већу за мастер, специјалистичке и докторске студије не буде изабран, предлаже се други кандидат, а гласање се, по истој процедури понавља за тог кандидата;
- у случају да ниједан или већина кандидата не добије потребан број гласова за чланство у овом Већу, декан одређује представнике тог Већа одељења у Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије;
- председник Већа за мастер, специјалистичке и докторске студије је декан, који руководи радом Већа и председава његовим седницама;
- Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије ради у седницама и одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа;
- студент мастер, специјалистичких и докторских студија, који је незадовољан одлуком Већа, може уложити жалбу Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од дана добијања одлуке.

Веће за мастер, специјалистичке и докторске студије:

- координира рад одељења у свим питањима која се тичу организације и студијских програма мастер, специјалистичких и докторских студија;
- прати, обезбеђује, унапређује и стара се о подизању квалитета студијских програма ових студија; предлаже измене и допуне студијских програма Наставно-научном већу;
- предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника на мастер, специјалистичким и докторским студијама;
- анализира политику уписа студената на мастер, специјалистичке и докторске студије и даје предлоге у вези са тим;
- разматра и одлучује о поднетим пријавама за мастер, специјалистичке и докторске завршне радове;
- одређује комисије за оцену научне и стручне заснованости предложених тема магистарских теза и докторских дисертација;
- разматра и усваја извештај комисије;
- одређује комисије за оцену извештаја о завршеним магистарским тезама и докторским дисертацијама;
- одређује менторе за израду магистарских теза и докторских дисертација;
- доноси одлуку о испуњености услова за јавну одбрану мастер и специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација;
- одређује комисије за јавну одбрану магистарских теза и докторских дисертација.

### 2.3.4. Веће одељења

Одељења су организационе јединице Факултета које се формирају у складу са акредитованим студијским програмима.

Одељења Факултета су:

- 1) Одељење за логопедију;
- 2) Одељење за олигофренологију;
- 3) Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања;
- 4) Одељење за соматопедију;
- 5) Одељење за сурдологију;
- 6) Одељење за тифлологију.

Састав, организација и рад одељења Факултета ближе се уређени Правилником о саставу, организацији и раду одељења Факултета који је на основу чланова

12. 13. 14. 15. Статута Факултета усвојило Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 24.09.2013. године.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОГОПЕДИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научних области:

- Поремећаји говора
- Поремећаји језика
- Поремећаји комуникације у логопедији
- Општа лингвистика
- Општа психолингвистика
- Психологија ометености
- Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом и по потреби Одељења један наставник и/или сарадник са катедри Факултета

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЛИГОФРЕНОЛОГИЈУ чине наставници и сарадници из уже научне области:

*Олигофренологија*, један наставник из уже научне области *Психологија ометености* и један наставник из уже научне области *Психијатрија*.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ТРЕТМАН ПОРЕМЕЋАЈА ПОНАШАЊА чине наставници и сарадници из ужих научних области:

- Теоријски и методски приступи у превенцији и третману поремећаја понашања
- Психологија криминала и поремећаја понашања
- Терапијске методе у третману преступника
- Криминологија, педологија и виктимологија
- Социјална патологија
- Психијатрија
- Социјална политика
- Кривично право и по потреби Одељења један наставник и/ или сарадник са катедри Факултета.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СОМАТОПЕДИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научних области:

- Соматопедија
- Методе редукације и рехабилитације
- Биологија
- Физикална медицина и рехабилитација
- Психологија ометености и по потреби Одељења један наставник и/или сарадник са катедри Факултета

ОДЕЉЕЊЕ ЗА СУРДОЛОГИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научне области

- Сурдологија
- Психологија ометености
- Општа лингвистика
- Теоријске основе специјалне едукације и рехабилитације
- Оториноларингологија са максилофацијалном хирургијом, и по потреби Одељења један наставник и/или сарадник са катедри Факултета

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТИФЛОЛОГИЈУ чине наставници и сарадници из ужих научне области

- Тифлологија
- Психологија ометености
- Офталмологија
- Машинство и по потреби Одељења наставници и/или сарадници са катедри Факултета

Одељење сазива и њиме руководи управник одељења. Управника одељења предлажу чланови одељења, а бира се тајним гласањем од стране чланова одељења на период од три године, са могућношћу једног поновљеног избора. Управник одељења се бира из реда редовних или ванредних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом. Управник одељења је изабран уколико је добио „половину плус један глас“ од укупног броја чланова одељења. Одељење ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова. Наставници и сарадници чланови одељења који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова предвиђених ставом 4. овог члана. Члан одељења може учествовати у доношењу одлука гласањем само на једном одељењу, а које је покренуло поступак за његов избор. Управника одељења, пре истека времена на које је изабран, могу да разреше чланови одељења тајним гласањем, на предлог трећине чланова одељења. Мандат управника одељења престаје уколико је за предлог о разрешењу гласало „половина плус један глас“ од укупног броја чланова одељења. Управнику одељења у раду помаже секретар кога бира одељење на предлог управника одељења. Секретар одељења се бира из реда асистената или наставника.

#### *Надлежност одељења*

- Бира и разрешава управника одељења;
- разматра и предлаже решења о стратешким питањима која се тичу студијских програма, првог, другог и трећег степена студија и предлоге упућује Наставно-научном већу Факултета;
- разматра и предлаже Наставно-научном већу Факултета решења у вези са практичном наставом студената;
- разматра и предлаже решења Наставно-научном већу Факултета у вези са распоредом наставника и сарадника;
- даје Наставно-научном већу Факултета мишљење у свим фазама израде магистарских теза и докторских дисертација и предлаже чланове комисије, као и менторе за пријављене тезе, односно дисертације;
- обавештава Наставно-научно веће о испуњености услова за јавну одбрану мастер и специјалистичких радова;
- даје Наставно-научном већу Факултета мишљење о условима конкурса за студије првог, другог и трећег степена;
- даје мишљење о семинарима, курсевима, посебним едукацијама и слично;
- предлаже Наставно-научном већу Факултет а рецензенте за публикације наставног особља Факултета;
- разматра рецензије и упућује Наставно-научном већу Факултета;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета иновације у образовању, нова решења у организацији студија и побољшању услова, оснивање нових организационих јединица;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета;
- даје мишљење Изборном већу Факултета за избор у звање наставника и сарадника;
- предлаже Изборном већу Факултета чланове комисије за писање реферата за избор у звања наставника и сарадника;
- предлаже Наставно-научном Већу продужење радног стажа наставницима који су стекли услов за одлазак у пензију у складу са Законом о високом образовању, Статутом и Правилником Универзитета у Београду;
- предлаже комисију за признавање испита и даје мишљење декану Факултета;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научноистраживачког рада;
- ради и друге послове који су му поверени Статутом и општим актима Факултета.

#### **2.3.5. Катедре**

За једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области организују се катедре. На предлог наставника Факултета, Наставно-научно веће доноси одлуку о формирању катедре Факултета.

Састав, организација и рад катедри Факултета ближе се уређују Правилником о саставу, организацији и раду катедре Факултета кога усваја Наставно-научно веће Факултета.

На VI редовној седници Наставно-научног већа од 25.03.2014. године формиране су Катедре Факултета и то:

- Катедра педагошких, психолошких и социолошких предмета;
- Катедра биомедицинских предмета
- Катедра општих дефектолошких предмета
- Катедру сазива и њоме руководи шеф Катедре.
- Шефа Катедре предлажу чланови Катедре, а бира се тајним гласањем од стране чланова Катедре на период од три године.
- Шеф Катедре се бира из реда ванредних или редовних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.
- Шеф Катедре је изабран уколико је добио „половину плус један глас“ од укупног броја чланова Катедре.
- Катедра ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова катедре.
- Наставници и сарадници чланови Катедре који се налазе на одсуству дужем од месец дана, не рачунају се у квоту потребног броја гласова.
- Шефу катедре у раду помаже секретар кога бирају чланови катедре на предлог шефа катедре.
- Секретар катедре се бира из реда асистената или наставника.

### *Надлежност катедри*

Катедра:

- Предлаже Наставно-научном већу наставне програме предмета који припадају катедри са испитном литературом.
- Анализира спровођење програма наставних предмета које предлаже.
- Предлаже Наставно-научном већу распоред наставника и сарадника за извођење наставе на предложеним наставним предметима.
- Предлаже Наставно-научном већу ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета.
- Организује расправе на којима се саопштавају најновији и најважнији резултати научних истраживања.
- Предлаже Наставно-научном већу Факултета рецензенте за публикације наставног особља катедре.
- Предлаже Изборном већу Факултета чланове комисије за писање реферата за избор у звања наставника и сарадника катедре.
- Предлаже комисије за признавање испита и даје мишљење декану Факултета
- Предлаже Наставно-научном већу Факултета пројекте у склопу научно-истраживачког рада.
- Обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

### **2.3.6. Студентски парламент**

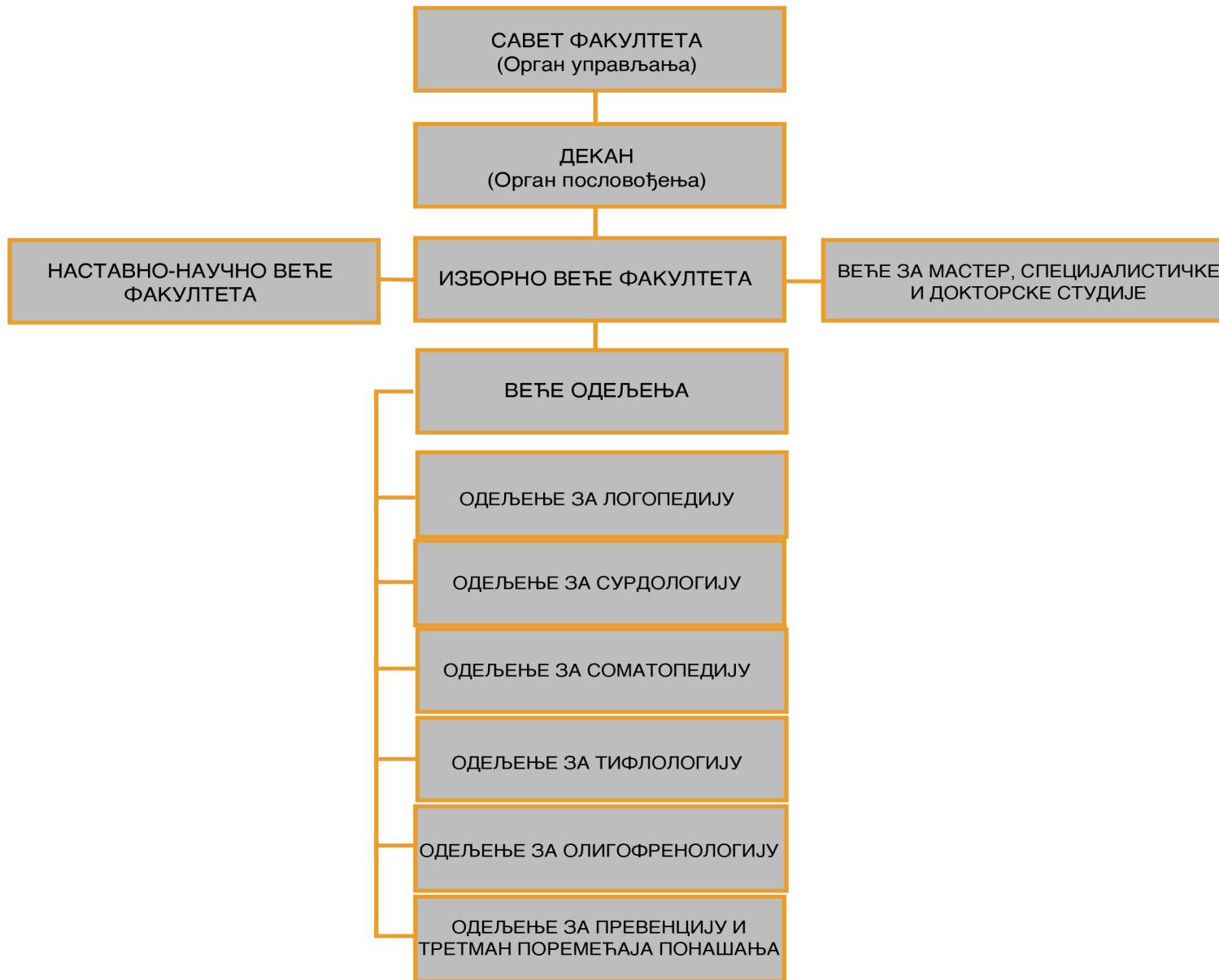
Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор. Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10-ог у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета. Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1-ог октобра. Мандат чланова студентског парламента Факултета траје годину дана. Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат члана парламента.

### *Надлежност Студентског парламента Факултета*

У циљу остваривања права и заштите интереса студената Студентски парламент Факултета:

- бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Факултета;
- доноси општа акта о своме раду;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- покреће поступак за разрешење студента продекана;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
- доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Факултета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће;
- остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу са Статутом Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената – станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;
- обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Приказ организационе структуре



### 2.3.7. Самовредновање и оцена квалитета

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, услова рада и установе најмање једном у три године. За организацију система самовредновања и обезбеђења квалитета - стратегију и проверу квалитета рада Факултета, наставника, студијских програма, наставе и услова рада задужена је **Комисија за обезбеђење квалитета**. Комисија за обезбеђење квалитета формира се из редова наставника, сарадника, ваннаставног особља и студената са задатком да припрема предлоге стратегије, политике, процедуре и метода провере квалитета, предлоге унапређења организације обезбеђења квалитета, а по поступку и на начин одређен нормативима и стандардима за акредитацију високошколских установа.

Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- промовише културу квалитета на Факултету;
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета. У комисији учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент. Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Наставно-научно веће Факултета именује и посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету. Комисија је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа Факултета који:

- Прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- Предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета. У раду комисије учествује и најмање 20% чланова представника студената; Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

### 2.3.8. Остали стручни органи

Наставно-научно веће, Савет и декан могу образовати сталне и ad hoc комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

### 3.1. Одељења

Факултет остварује своју делатност високог образовања кроз одељења као организационе јединице, у складу са посебним акредитованим академским студијским програмима. Одељења Факултета су:

- Одељење за сурдологију,
- Одељење за тифологију,
- Одељење за олигофренологију,
- Одељење за соматопедију,
- Одељење за логопедију,
- Одељење за превенцију и третман поремећаја понашања.



### 3.2. Издавачки центар Факултета

У циљу унапређења квалитета академских студија, као и научноистраживачког рада, Факултет у свом саставу има Издавачки центар Факултета. Издавачки центар Факултета се бави издавањем монографија, уџбеника, часописа, приручника и других материјала у писаном и електронском облику, као и документационо-библиотечким пословима.

Издавачки центар Факултета нема својство правног лица и у правном промету са трећим лицима иступа у име и за рачун Факултета. Одлуку о оснивању и укидању Издавачког центра Факултета, на предлог Наставно-научног већа, доноси Савет. У одлуци о оснивању ближе се утврђује делатност Издавачког центра Факултета и начин финансирања. Унутрашња организација Издавачког центра Факултета, начин руковођења, руковођење, обављање стручних послова, начин обављања техничких и административних послова и друга питања важна за рад Издавачког центра Факултета уређују се правилником који доноси Наставно-научно веће, на предлог Колегијума Факултета <http://www.icf.fasper.bg.ac.rs/index.html>

### 3.3. Стручна служба

Факултет организује стручну службу за вршење стручних и административних послова.

Стручна служба се састоји од:

- службе за опште послове,
- службе за студентска питања и
- службе за финансијско-рачуноводствене послове.

Радам стручне службе руководи секретар Факултета.

### 3.4. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставно-образовни и научноистраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 96 наставника и сарадника, од тога:

- 29 редовних професора,
- 21 ванредни професор,
- 11 доцната,
- 1 наставник страног језика,
- 34 асистента.

По законски спроведеној процедури, а на основу Одлуке Сената Универзитета од 18.06.2014.год. бр. 02 Број 61202-1550/2-14 др Зорки Кашић, редовном професору Универзитета у Београду - Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, продужен је радни однос за три школске године, односно до 30.09.2017. године

У ненастави је укупно 31 радник у радном односу.

## 4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Јасмина Ковачевић. Декан је орган пословођења Факултета. Функција декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС"бр 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010,93/2012, 89/2013 и 99/2014), а надлежност Статутом Факултета. Подаци о надлежности декана, као органа пословођења, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (Организациона структура Факултета - органи Факултета).

## 5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Подаци од значаја за јавност рада Факултета су:

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Факултета [http://www.fasper.bg.ac.rs/Pravna\\_akta/2014/Statut-FASPER2013.pdf](http://www.fasper.bg.ac.rs/Pravna_akta/2014/Statut-FASPER2013.pdf)

Факултет извештава јавност о обављању своје делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом Факултета, утврђено је шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Високог Стевана 2, 11000 Београд, Србија
- интернет адреса: <http://fasper.bg.ac.rs>
- ПИБ 101821989
- матични број 07017766

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:

Проф. др Надица Јовановић-Симић

Телефон 062/8046-291

- e-mail: [nadicaj58@gmail.com](mailto:nadicaj58@gmail.com)

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну најаву и одобрење декана Факултета. Лицима са посебним потребама омогућен је улазак на Факултет путем прилаза са главног улаза у зграду Факултета. Наставно-образовна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита у две смене. Распоред наставе и испита објављује се електронским путем на следећим линковима: • Основне академске студије - Распоред наставе: <http://www.fasper.bg.ac.rs/predavanja.html> • Мастер академске студије – Распоред наставе: [http://www.fasper.bg.ac.rs/st\\_master.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/st_master.html) • Докторске студије – Распоред наставе: [http://www.fasper.bg.ac.rs/st\\_doktorske.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/st_doktorske.html)

Радно време ненаставних јединица је од 08 до 16 часова.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама:

### Секретар и шефови служби

Име и презиме	Радно место	E-mail	Просторија	Број телефона	Локал
Љиљана Игњатијевић	Секретара Факултета	<a href="mailto:sekretar@fasper.bg.ac.rs">sekretar@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 11	011/2183-066	103
Емилија Вујанић	Шеф Службе за наставна и студентска питања	<a href="mailto:studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs">studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 4	011/2183-052	106
Маја Љубишић	Шеф Службе за опште и правне послове	<a href="mailto:pravnaslužba@fasper.bg.ac.rs">pravnaslužba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 1	011/2920-456	129
Владимир Бојковић	Шеф библиотеке	<a href="mailto:biblioteka@fasper.bg.ac.rs">biblioteka@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 22	011/2635-753	131
Снежана Живић	Шеф рачуноводсвено-финансијске службе	<a href="mailto:sef.rac@fasper.bg.ac.rs">sef.rac@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 7	011/2120-452	107

### Служба за наставна и студентска питања

Име и презиме	Радно место	E-mail	Просторија	Број телефона	Локал
Емилија Вујанић	Шеф Службе за наставна и студентска питања	<a href="mailto:studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs">studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 4	011/2183-052	106
Сања Ђирић	Референт за мастер и докторске студије	<a href="mailto:doktorske@fasper.bg.ac.rs">doktorske@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 3	011/2030-721	122
Мила Дојчиновић	Стручни сарадник	<a href="mailto:studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs">studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 3	011/2183-056	108
Драгана Миленковић	Референт за студентска питања	<a href="mailto:studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs">studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 3	011/2183-056	108
Драган Марковић	Референт за студентска питања	<a href="mailto:studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs">studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 3	011/2183-056	108
Зорица Раичевић	Референт за студентска питања и студентски стандард	<a href="mailto:studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs">studentskaslužba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 3	011/2183-056	108

### Служба за финансије и рачуноводство

Име и презиме	Радно место	E-mail	Просторија	Број телефона	Локал
Снежана Живић	Шеф рачуноводсвено-финансијске службе	<a href="mailto:sef.rac@fasper.bg.ac.rs">sef.rac@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 7	011/2120-452	107
Љиљана Јазић	Ликвидатор	<a href="mailto:finance@fasper.bg.ac.rs">finance@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 5	011/2920-450	123
Славица Јовковић	Књиговођа - ликвидатор	<a href="mailto:finance@fasper.bg.ac.rs">finance@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 5	011/2920-450	135
Војка Пантић	Благајник	<a href="mailto:finance@fasper.bg.ac.rs">finance@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 5	011/2920-450	123

## Служба за опште послове

Име и презиме	Радно место	E-mail	Просторија	Број телефона	Локал
Маја Љубишић	Шеф Службе за опште послове	<a href="mailto:pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs">pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 1	011/2920-456	129
Марија Живковић	Референт за опште и правне послове	<a href="mailto:pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs">pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 1	011/2920-456	121
Даница Ковачевић	Пословни секретар	<a href="mailto:info@fasper.bg.ac.rs">info@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 9	011/2183-036	101
Александра Ђукнић	Стручни сарадник за правне послове	<a href="mailto:pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs">pravnasluzba@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 1	011/2920-456	121
Зоран Јованковић	Веб администратор	<a href="mailto:administrator@fasper.bg.ac.rs">administrator@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 8	011/2030-720	109
Борис Петровић	Веб дизајнер-администратор	<a href="mailto:webmaster@fasper.bg.ac.rs">webmaster@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 8	011/2030-720	109
Бојан Чутурило	Систем администратор	<a href="mailto:bojan@fasper.bg.ac.rs">bojan@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 8	011/2030-720	109
Драган Јовић	Систем администратор	<a href="mailto:s.administrator@fasper.bg.ac.rs">s.administrator@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 8	011/2030-720	127
Биљана Красић	Оператер на рачунару	<a href="mailto:administrator@fasper.bg.ac.rs">administrator@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 8	011/2030-720	127
Драгиша Николић	Домар		канцеларија бр. 2	011/2920-458	119
Томо Кнежевић	Курир		канцеларија бр. 2	011/2920-458	119
Никола Раковић	Портир		Портирница	011/2920-488	118
Мирослав Беленцан	Портир		Портирница	011/2920-488	118
Саша Јовановић	Курир - референт за противпожарну заштиту		канцеларија бр. 2	011/2920-458	119
Госпава Голубовић	спремачица		канцеларија бр. 16	011/2920-488	137
Весна Вулета	спремачица		канцеларија бр. 16	011/2920-488	137
Љиљана Кнежевић	спремачица		канцеларија бр. 16	011/2920-488	137

## Библиотека

Име и презиме	Радно место	E-mail	Просторија	Број телефона	Локал
Владимир Бојковић	Шеф библиотеке	<a href="mailto:biblioteka@fasper.bg.ac.rs">biblioteka@fasper.bg.ac.rs</a>	канцеларија бр. 22	011/26-35-753	131
Марко Рапаић	Референт за рад у скриптарници		канцеларија бр. 16	011/20-30-724	132
Наташа Тошић	Радник у скриптарници-рачунополагач		канцеларија бр. 22	011/26-35-753	131

## 6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студија, висини школарина, бројевима телефона служби који су наведени у одељку 5 Информатора. Одговори на ова питања се могу наћи на следећим линковима:

- Информације о упису на основне академске студије [http://www.fasper.bg.ac.rs/konk\\_os\\_stud.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/konk_os_stud.html)
- Информације о упису на мастер академске студије [http://www.fasper.bg.ac.rs/konk\\_dipl\\_stud.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/konk_dipl_stud.html)
- Информације о упису на докторске студије [http://www.fasper.bg.ac.rs/konk\\_dokt\\_stud.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/konk_dokt_stud.html)

Запослени у стручним службама Факултета такође пружају одговоре на сва питања из њихове надлежности заинтересованих лица. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Током 2012. 2013. и 2014. године, захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- информације о броју уписаних и тренутно активних студената на Факултету,
- информације о најбољим студентима,
- информација о броју ментора, броју наставника и сарадника који су ангажовани на националним и међународним пројектима, броју радова објављених у часописима са SCI и SSCI листе,
- информације о називу уџбеника чији су аутори наставници Факултета,
- информације о броју запослених на Факултету,
- информације о процедури и провери веродостојности диплома стечених на Факултету.

## 7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

У оквиру дела тност и високог обр азова њ а , Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља следеће делатности:

- високо образовање – шифра 85.42;
- остало образовање – шифра 85.59;
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20;
- издавање књига – шифра 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11;
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
- веб портали – шифра 63.12;
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
- делатност спортских објеката – шифра 93.11;
- одмаралишта и слични објекти за краћи боравак – шифра 55.20;
- остали смештај – шифра 55.90;
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10.

Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређивању његове регистроване делатности и доприне се искоришћавању опреме и про сторних и кадровских капацитета.

## 8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05);
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05, 83/14);
- Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у поглављу под називом Навођење прописа.

## 9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

*Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:*

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05),
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
- Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 60/11, 93/12, 7/13, 62/13, 75/14 ),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр.),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона),
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14).
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
- Закон о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС“ бр. 110/13, 116/14, 142/14)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13.- исправка, 108/13, 142/14.),
- Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10),
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
- Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 104/08 – Анекс И, 8/09 – Анекс II),
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10).

## 9.2. Правна акта Универзитета у Београду

<http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/zakoni.php>

- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 131/06 18.11.2011, Гласник Универзитета у Београду, бр. 162)
- Одлуке о изменама Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08, 143/08, 150/09, 160/11),
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 142/08), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 150/09),
- Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 144/08),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/06),
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду, 09 („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07),
- Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06),
- Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06, 153/2010),

- Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07),
- Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08),
- Правилник о упису студената на студије првог степена Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07), (26.10.2012, Гласник Универзитета у Београду, бр. 168),
- Правилник о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06),
- Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 55/10),
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07), 26.10.2012, Гласник Универзитета у Београду, бр. 168
- Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова , („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11
- Правилник о признавању страних високошколских исправа, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 129/06), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 145/08),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
- Правилник о Већима наућних области на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07, измене 150/09 и 158/11)
- Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 137/07),
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 133/07),
- Одлука о утврђивању листе конкурентских високошколских установа („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/2010),
- Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних и мастер студија („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07),
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/2010).

### 9.3 Општа акта Факултета

<http://www.fasper.bg.ac.rs/pravna.html>

#### ПРАВНА АКТА

- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (.doc)
- Правилник о мастер академским студијама (.doc)
- Правилник о обезбеђењу квалитета рада ФАСПЕР-а (.doc)
- Правилник о ближим условима избора у звање наставника и квалитативном и квантитативном исказивању ових услова (.doc)
- Правилник о самовредновању наставе (.doc)
- Правилник о уџбеницима (.doc)
- Правилник о дисциплинској одговорности студената (.pdf)
- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (.doc)
- СТАТУТ ФАСПЕР (.pdf)
- Правилник о условима и начину учешћа научно истраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе (.pdf)
- Етички кодекс научно-истраживачког рада / добра научна пракса (.doc)
- Правилник о издавачкој делатности Факултета (.doc)
- Правилник о гостујућим професорима (.doc)
- Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника (.pdf)
- Стратегија обезбеђења квалитета (.doc)



## ОДЛУКЕ

- Одлука стратегије обезбеђења квалитета ФАСПЕР-а
- Одлука о образовању комисије за обезбеђивање и унапређење рада Факултета (.pdf)
- Одлука о избору председника савета (.jpg)
- Одлука о избору потпредседника савета (.jpg)
- ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА
- Одлука стратегије обезбеђења квалитета ФАСПЕР-а (2008)(.pdf)

## ОДЛУКЕ - СТАНДАРДИ

- СТАНДАРДИ О ОБАВЕЗНИМ ПОДАЦИМА И ЊИХОВОМ РАСПОРЕДУ У ДОКТОРСКИМ ДИСЕРТАЦИЈАМА И МАГИСТАРСКИМ ТЕЗАМА(.pdf)
- Електронска верзија докторске дисертације (.pdf)
- Форма докторске дисертације (.pdf)
- Информација о начину достављања примерка докторске дисертације (.pdf)
- Упутства за обликовање докторске дисертације (.pdf)
- Упутство за формирање репозиторијума докторских дисертација (.pdf)

## 10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Назив услуге Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета о акредитацији студијских програма

### 10.1 Услуге високог образовања (академске студије)

#### 10.1.1 Основне академске студије (студије I степена)

- 1.1. Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/6/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 1.2. Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/10/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 1.3. Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/12/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 1.4. Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/8/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 1.5. Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/14/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 1.6. Превенција и третман поремећаја понашања, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/4/2008-04 од 10.07.2009. године.

#### 10.1.2 Мастер академске студије (студије II степена)

- 2.1. Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/26/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 2.2. Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/22/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 2.3. Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/24/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 2.4. Логопедија, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/18/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 2.5. Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/20/2008-04 од 10.07.2009. године.
- 2.6. Превенција и третман поремећаја понашања, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/16/2008-04 од 10.07.2009. године.

#### 10.1.3 Докторске академске студије (студије III степен)

- 3.1. Студијски програм – Специјална едукација и рехабилитација, Одлука о акредитацији број: 612-00-1462/28/2008-04 од 10.07.2009. године.  
Скенирана Дозвола за рад Факултета, издата од стране Министарства просвете науке, налази се на интернет адреси: [http://www.fasper.bg.ac.rs/ustanova\\_uverenje.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/ustanova_uverenje.html)

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Редни број и назив услуге:

1. Пружање услуга високог образовања (академске студије)
  - 1.1.1. Објављивање конкурса
  - 1.1.2. Организовање пријемног испита
  - 1.1.3. Упис студената
  - 1.4.1. Извођење наставе
  - 1.2.1. Предавања
  - 1.2.2. Вежбе
  - 1.2.3. Израда семинарских радова
  - 1.2.4. Консултације
  - 1.4.2. Организација испита
  - 1.3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, и др.)
  - 1.3.2. Извођење писаног дела испита
  - 1.3.3. Извођење усменог дела испита
  - 1.3.4. Организација полагања испита пред комисијом
  - 1.3.5. Поништавање испита
  - 1.4.3. Израда и одбрана радова
  - 1.4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије)
  - 1.4.2. Израда и одбрана магистарских теза
  - 1.4.3. Израда и одбрана докторских дисертација
  - 1.4.4. Пружање административних услуга корисницима
  - 1.5.1. Упис (упис године и овера семестра)
  - 1.5.2. Пријављивање испита
  - 1.5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
  - 1.5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
  - 1.5.5. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
  - 1.5.6. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2. Пружање услуга истраживања и консултантских услуга
  - 2.1. Истраживање и експериментални развој у друштвено-хуманистичким наукама
  - 2.2. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
3. Организовање стручног усавршавања
  - 3.1. Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
  - 3.2. Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
  - 3.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
4. Пружање посебних услуга
  - 4.1. Експертисе
  - 4.2. Консалтинг
  - 4.3. Рецензије
5. Пружање услуга библиотеке
  - 5.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
  - 5.2. Коришћење библиотечног простора - читаонице
  - 5.3. Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога

- 5.4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
- 5.5. Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација)
6. Издавачка делатност
  - 6.1. Издавање књига
  - 6.2. Издавање каталога и годишњака
  - 6.3. Издавање часописа и периодичних издања

Детаљна обавештења у вези са пружањем услуга могу се наћи на сајту Факултета на следећим линковима:

Основне академскестудије: [http://www.fasper.bg.ac.rs/st\\_osnovne.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/st_osnovne.html)

Мастар академске студије: [http://www.fasper.bg.ac.rs/st\\_master.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/st_master.html)

Докторске академске студије: [http://www.fasper.bg.ac.rs/st\\_doktorske.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/st_doktorske.html)

Библиотека: <http://www.fasper.bg.ac.rs/obiblio.html>

Издавачка делатност: <http://www.icf.fasper.bg.ac.rs/index.html>

Стручно усавршавање: [http://www.fasper.bg.ac.rs/st\\_specijalisticke.html](http://www.fasper.bg.ac.rs/st_specijalisticke.html)

Вести: [fasper-feed.xml](http://www.fasper-feed.xml)

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Факултет, као високошколска установа, у периоду од 01.01-31.12.2014. године, као и у текућој календарској години, реализује акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и докторских студија, у складу са Законом о високом образовању. Реализација акредитованих студијских програма показује да Факултет, на основу расписаног конкурса, уписује прописани број студената на свим нивоима студија.

Поред наставног процеса, Факултет је у наведеном периоду развијао и научноистраживачки рад. Извештај о резултатима научноистраживачког рада Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију део је Извештаја о раду Факултета, који је усвојен на седници Наставно-научног већа одржаној 25.12.2012. године и на седници Савета одржаној 26.12.2012. године.

### 12.1. Активности на промоцији студијских програма

Протекли период, који обухвата школску 2012/2013. и део школске 2013/2014. године, обележиле су редовне промотивне активности у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија (сајам образовања, јавно оглашавање, трибине).

### 12.2. Упис на Факултет

На основу конкурса за упис студената у прву годину основних академских студија школске 2013/2014. године, извршен је упис 180 студената на основне академске студије чије се школовање финансира из буџета и 91 студената са статусом самофинансирајућег студента. У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Београду, Факултет је, за наведену школску годину, извршио упис 271 студената у прву годину основних академских студија.

Из програма "Свет у Србији" на прву годину уписан је један студент из Нигерије, четири (4) студената су уписана као прелази са других факултета без полагања пријемног испита јер су у првој студијској години основних академских студија остварили 60 ЕСПБ поена, из програма Афирмативна мера за Роме уписано је пет (5) студената и седам (7) студената са хендикепом, 19 студената је поново уписано на прву годину студија УКУПНО 291 студент.

Студенти друге, треће и четврте године студија уписани су као студенти који се финансирају на терет буџета и као самофинансирајући студенти. Самофинансирајући студенти се опредељују за предмете који у збиру дају најмање 37 ЕСПБ поена, или више до Законом предвиђеног минимума, односно 60 максимално 90. Самофинансирајући студенти могу изабрати само предмете за чији избор су испунили услове дате у силабусу тог предмета. Такође, студент који није у Законом предвиђеном року положио изабрани предмет или предмете да би у наредној години стекао услов да их полаже мора да понови несавладане програме изабраних предмета у противном губи право да их полаже.

У школској 2013/2014. години, на мастер студије уписано је 171 студенет (буџетских 91 и самофинансирајућих 80), а на докторске студије 11 студената од којих 5 на буџету и 6 самофинансирајућих.

### 12.3. Реализација наставног процеса

#### а) Основне академске студије

У периоду 01.10.2013. до 31.12.2014. године организована је настава, предавања, вежбе, консултације и др. на основним академским студијама за студенте прве, друге, треће и четврте године студија, на шест студијских програма:

1. Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима,
2. Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа,
3. Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју,
4. Логопедија,
5. Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида и
6. Превенција и третман поремећаја понашања.

Увидом у Дневник рада утврђује се да ли се наставни процес на акредитованим студијским програмима основних академских студија одвијао у свему у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима. Извештај о резултатима педагошког вредновања рада наставника показује да је квалитет наставе позитивно оцењен од стране студената.

#### б) Мастер академске студије

У периоду од 01.10.2013. до 31.12.2014. године организована су предавања и испити за студенте који су, по конкурс, уписали мастер академске студије, на шест студијских програма:

1. Специјална едукација и рехабилитација особа са моторичким поремећајима,
2. Специјална едукација и рехабилитација глувих и наглувих особа,
3. Специјална едукација и рехабилитација особа са тешкоћама у менталном развоју,
4. Логопедија,
5. Специјална едукација и рехабилитација особа са оштећењем вида и
6. Превенција и третман поремећаја понашања.

#### в) Докторске академске студије

Наставне активности реализоване су и на докторским академским студијама, студијски програм Специјална едукација и рехабилитација.

Свим студентима Факултета на располагању је бесплатно коришћење КОБСОН базе стручних часописа и других публикација из читавог света. КОБСОН тренутно обезбеђује корисницима преко 35.000 страних научних часописа у пуном тексту, око 40.000 наслова књига, као и неколико индексних база података из свих научних области. Поред наведених могућности, студентима је на располагању и библиотечки фонд Факултета који се обновља редовном набавком научне и стручне литературе, као и донацијама.

#### г) Последипломске студије

За студенте на магистарским студијама, као и студенте који су пријавили докторску дисертацију у складу са Законом о универзитету, организоване су консултације и испити, као и пријава и израда магистарских теза и докторских дисертација.

#### 12.4. Научно-истраживачки рад

Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке, унапређења делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка и увођења студената у научноистраживачки рад. Факултет подржава научноистраживачки рад својих наставника, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета. Ценећи критеријуме из члана 10. Правилника о вредновању научно-истраживачког рада, Одбор за акредитацију научноистраживачких организација Министарства науке и заштите животне средине Републике Србије донео је одлуку (Број 021/01-17/41 од 09.07.2012.год.) да се Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију акредитује за обављање научноистраживачке делатности од општег интереса. Реализацијом научноистраживачког рада у оквиру пројеката, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију даје допринос остваривању основних циљева садржаних у Стратегији научног развоја Републике Србије. То се првенствено односи на очување и развој укупног научноистраживачког потенцијала и општег фонда знања, као важних чинилаца укључивања Србије у европске интеграционе процесе. Програмом рада за период од 2012. до 2014. године предвиђене су следеће активности:

- научноистраживачки рад у оквиру пројеката које финансира Министарство просвете и науке и интензивна сарадња са другим факултетима и институтима у Србији;
- наставак научноистраживачког рада у оквиру међународних пројеката и сарадња са факултетима из иностранства;
- научноистраживачки рад у оквиру пројеката које финансира Факултет и
- наставак научноистраживачког рада у оквиру пројеката које финансира локална заједница и различити фондови.

Активности у области научно-истраживачког рада на Факултету су се одвијале у следећим областима:

1. Унапређење научног часописа „Специјална едукација и рехабилитација“;
2. Реализација научноистраживачких пројеката;
3. Одржавање научних конференција;
4. Остале активности у циљу унапређења научноистраживачког рада.

#### Унапређење научног часописа „Специјална едукација и рехабилитација

У складу са новом уређивачком платформом, часопис „Специјална едукација и рехабилитација“ је у 2014. години публикован у четири свеске, у штампаном облику (српско-енглеска верзија). Према одлуци матичног научног одбора за друштвене науке сврстан је у категорију часописа водећег националног значаја (M51).

#### Реализација научноистраживачких пројеката

Научноистраживачки рад наставника и сарадника Факултета се у посматраном периоду одвијао у оквиру следећих пројеката:

#### Списак научних пројеката који се тренутно реализују

Р.Б	Назив пројекта	Врста пројекта						Број уговора	Број Сар.
		Пројекти министарства				М	Д/В		
		Д/Ф	Д/И	Д/Р	Д/С				
1.	Креирање Протокола за процену едукативних потенцијала деце са сметњама у развоју као критеријума за израду индивидуалних образовних програма		X					179025	15
2.	Утицај кохлеарне имплантације на едукацију глувих и наглувих особа			X				179055	9
3.	Евалуација третмана стечених поремећаја говора и језика		X					179068	8
4.	Развој методологије евидентирања криминалитета као основа ефикасних мера за његово сузбијање и превенцију		X					179044	3
5.	Социјална партиципација особа са интелектуалном ометеношћу		X					179017	9
6.	Интердисциплинарна истраживања квалитета вербалне комуникације		X					178027	2

7.	Ефекти примењене физичке активности на локомоторни, метаболички, психосоцијални и васпитни статус популације СР Србије		X					47015	5
8.	Језици и културе у времену и простору	X						178002	2
9.	Криминал у Србији: феноменологија, ризици и могућности социјалне интервенције		X					47011	5
10.	Безбедност и заштита организовања и функционисања васпитно образовног система у Републици Србији (основна начела, принципи, протоколи, процедуре и средства)		X					47017	1
11.	Унапређивање квалитета и доступности образовања у процесима модернизације Србије		X					47008	5
12.	Функционализација нано материјала за добијање нове врсте контактних сочива и рану дијагностику дијабетеса		X					45009	2
13.	Испитивање молекуларно-генетских, патохистолошких и биохемијских карактеристика неуромишићних болести			X					1
14.	Народна култура Срба између истока и запада	X						177022	1
15.	Морфолошке промене на мозгу код особа са транссексуализмом, другим поремећајима полног идентитета и развојним психијатријским поремећајима	X						41020	1
16.	Неуроендокрина контрола секреције хормона раста код човека - нови изазови. Контрола енергетске хомеостазе код човека у различитим патолошким стањима. Клиничко-патолошка корелација и генетска основа тумора хипофизе и неуроендокриних тумора			X				175033	1
17.	Идентификација, мерење и развој когнитивних и емоционалних компетенција важних друштву оријентисаном на европске интеграције	X						179018	4
18.	Изазови нове друштвене интеграције у Србији: концепти и актери	X						179035	1
19.	Baby and infant screen for children with autism traits (BISCUIT), Louisiana State University					X			1
20.	Програм превенције проблема у понашању ученика - превентивни програм за основне и средње школе						X		2
21.	Аудиобиблиотека за особе са инвалидитетом		X						1
22.	Е-логопед			X				32032	1
УКУПНО		5	11	4		1	1		58 <sup>1</sup>

### Листа особља високошколске установе укљученог у научноистраживачке пројекте

Р.Б.	Име и презиме	Звање	Врста пројекта					
			Пројекти министарства				М	Д/В
			Д/Ф	Д/И	Д/Р	Д/С		
1.	Боривој Б. Бабић	Редовни професор			X			
2.	Миле Г. Вуковић	Редовни професор		X				
3.	Ненад П. Глумбић	Редовни професор		X				
4.	Славица М. Голубовић	Редовни професор		X				
5.	Надежда Д. Димић	Редовни професор			X			

<sup>1</sup> Неки наставници и сарадници су укључени у реализацију два или више пројеката.

6.	Нада Д. Доброта-Давидовић	Редовни професор		X			
7.	Надица Ђ. Јовановић-Симић	Редовни професор		X			
8.	Зорка Н. Кашић	Редовни професор	X				
9.	Јасмина М. Ковачевић	Редовни професор		X			
10.	Надежда С. Крстић	Редовни професор		X			
11.	Дијана П. Лазић	Редовни професор	X				
12.	Зорица Ж. Матејић-Ђуричић	Редовни професор		X			
13.	Весна Ж. Николић-Ристановић	Редовни професор		X			
14.	Мирјана Д. Петровић-Лазић	Редовни професор		X			
15.	Жарко М. Требјешанин	Редовни професор	X				
16.	Весна П. Жунић-Павловић	Редовни професор		X			
17.	Александар Ј. Југовић	Редовни професор		X			
18.	Снежана Ј. Николић	Редовни професор		X			
19.	Данка М. Радуловић	Редовни професор		X			
20.	Марина Н. Радић-Шестић	Редовни професор		X			
21.	Бранка М. Ешкировић	Ванредни професор		X			
22.	Бранислав Б. Бројчин	Ванредни професор		X			
23.	Милица Г. Глигоровић	Ванредни професор		X		X	
24.	Сања Т. Ђоковић	Ванредни професор		X	X		
25.	Данијела Д. Илић-Стошовић	Ванредни професор		X			
26.	Бранка Ђ. Јаблан	Ванредни професор		X			
27.	Мирјана М. Јапунца-Милисављевић	Ванредни професор		X			
28.	Светлана С. Каљача	Ванредни професор		X			
29.	Драгана С. Маћешић-Петровић	Ванредни професор		X			
30.	Радмила М. Никић	Ванредни професор		X			
31.	Сања Б. Остојић	Ванредни професор			X		
32.	Драган М. Павловић	Ванредни професор			X		
33.	Бранислава Б. Поповић-Ћитић	Ванредни професор		X			X
34.	Светлана С. Славнић	Ванредни професор		X	X		
35.	Мирко Р. Филиповић	Ванредни професор		X			
36.	Весна Ј. Вучинић	Ванредни професор		X			
37.	Даница В. Васиљевић-Продановић	Доцент		X			
38.	Александра Б. Грбовић	Доцент		X			
39.	Сања М. Димоски	Доцент		X			
40.	Фадил Н. Еминовић	Доцент		X			
41.	Драган С. Маринковић	Доцент			X		
42.	Весна С. Радовановић	Доцент		X			
43.	Драгомир М. Стаменковић	Доцент		X			
44.	Мирослав Р. Стаменковић	Доцент		X			
45.	Ирена Б. Стојковић	Доцент		X			
46.	Слободанка В. Антић	асистент	X				
47.	Слободан М. Банковић	асистент		X			

48.	Наташа С. Буха	асистент		X				
49.	Ивана Б. Веселиновић	асистент			X			
50.	Јелисавета С. Вукелић	асистент	X					
51.	Бојан З. Дучић	асистент		X				
52.	Мирјана В. Ђорђевић	асистент		X				
53.	Александра А. Ђурић-Здравковић	асистент		X				
54.	Маја П. Ивановић	асистент	X	X				
55.	Љубица С. Исаковић	асистент			X			
56.	Тамара Р. Ковачевић	асистент			X			
57.	Марина М. Ковачевић-Лепојевић	асистент		X				
58.	Марија Н. Маљковић	асистент		X				
59.	Марија Б. Марковић	асистент						X
60.	Татјана С. Ментус	асистент	X					
61.	Мина А. Николић	асистент			X			
62.	Ксенија М. Станимиров	асистент		X				
63.	Предраг Р. Теовановић	асистент	X					
64.	Ивана П. Терзић	асистент		X				

#### Одржавање научних конференција

Током 2014. године у организацији Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију одржан је међународни научни скуп Специјална едукација и рехабилитација данас и међународни научни скуп „Церебрална парализа – мултидисциплинарни и мултидимензионални приступ” - суорганизатори Универзитет у Новом Саду, Медицински факултет и Универзитет у Источном Сарајеву, Медицински факултет.

#### Остале активности у циљу унапређења научноистраживачког рада

У 2014. години наставници и сарадници Факултета су публиковали радове у часописима, зборницима радова, тематским зборницима. Издвајамо информацију о броју радова објављених у часописима који се налазе на СЦИ и ССЦИ листама. У установи у је претходној календарској години у часописима категорије М21 објављен је један рад М22 22 рада и М23 31 рад, М24 11 радова, М51 24 рада као и велики број радова у часописима националног значаја, зборницима радова и зборницима резимеа у земљи и иностранству. У циљу унапређења научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената Факултета омогућен је приступ часописима преко Српског цитатног индекса и КОБСОН-а.

#### 12.5. Међународна и међуфакултетска сарадња

Активности у области међународне сарадње су се током школске 2013/14. године, одвијале у следећим областима:

- Успостављање академске сарадње са иностраним високошколским институцијама;
- Реализација пројеката међународног карактера;
- Мобилност наставника, сарадника и студената;
- Одржавање радионица и трибина уз укључивљење учесника из иностранства о земље.

У оквиру наведених области, реализоване су следеће активности:

У циљу унапређења научноистраживачког рада Факултет и за школску 2013/2014. годину је организовао одржавање научних скупова и конференција *Специјална едукација и рехабилитација данас*, *Специјална едукација и рехабилитација – церебрална парализа и Асертивна комуникација - јачање толеранције на стрес и непријатност*, (27.2.2014).



Као суорганизатор Скупа *Дани дефектолога Србије* у сарадњи са Друштвом дефектолога Србије Факултет је подржао активности везане за промоцију и афирмацију струке и науке.

Уз финансијску подршку Перкинс школе на Факултету су током 2013/14. године одржавани семинари за дефектологе и стручњаке из праксе - *“Интерактивни приступ функционалној комуникацији код вишеструко ометене визуелно оштећене деце”* Perkins international и Универзитет у Београду – Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, 31.5-1.6.2014.

Универзитет у Београду је у оквиру ТЕМПУС пројекта Equal Access for All: Strengthening the Social Dimension for a Stronger European Higher Education Area (EQUI-ED), за Факултет набавио асистивну опрему за студенте са хендикепом и то:

- Screen reader JAWS, читач екрана за слепе
- AnReader, синтетизатор говора (систем за синтезу говора: ттс-текст у говор, синтеза говора на основу текста)
- Перкинс брајева писаћа машина, стандардна писаћа машина за слепе
- Индукциону петљу - Индукциони систем за амплификацију говора слушно оштећених особа
- Abby Fine Reader 12 Professional Edition, софтвер за претварање штампаног текста у текст датотеку.

У складу са расположивим финансијским средствима реализована је материјална подршка за учешће наставника и сарадника на домаћим и међународним конгресима

## 12.6. Активности центара Факултета

Активности Центра за издавачку делатност

Центар за издавачку делатност Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, у циљу обезбеђивања научне, уџбеничке и друге стручне литературе, као и презентације, афирмације и јавног вредновања резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника, издаје уџбенике, монографије, приручнике и друге публикације, периодичног или сталног карактера.

Током 2014. године, Центар за издавачку делатност је обављао своју редовну делатност. Као издања Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију штампане су публикације на основу одлука које је донело Наставно-научно веће Факултета. Током 2014. године публиковано је десет наслова (монографије, уџбеници и зборници радова са скупова одржаних у организацији Факултета).

У склопу редовне активности Центра публикован је Информатор за студенте. Центар је своја издања представио на Сајму књига у Београду, на штанду Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

## 12.7. Стручно усавршавање наставника и сарадника

Један од задатака наставника и сарадника у протеклој школској 2013/2014., као и у текућој 2014/15. години, је перманентно стручно усавршавање. Квалитет наставника и сарадника Факултета, обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и њиховдаљи развој. Сходно овоме, у периоду од октобра 2013. године до 30. септембра 2014. године завршени су избори на расписане конкурсе за избор и заснивање радног односа и то:

- 7 - ванредних професора у звање редовни професор,
- 6 - доцента у звање ванредни професор,
- 2 - асистента у звање доцент,
- 7 - сарадника у звање асистент.

Факултет је систематски пратио, оцењивао и подстицао наставно-образовну, научноистраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима Факултет је обезбеђује сталну едукацију и усавршавање кроз учешће на научним и стручним скуповима, набавку књига из иностранства и сл. Током 2013/14. године наставници и сарадници Факултета учествовали су у раду више међународних и домаћих научно-стручних конференција и скупова, из области специјалне едукације и рехабилитације и тангентних дисциплина, у земљи и иностранству (Русији, Италији, Холандији, Грчкој, Хрватској, Шведској, итд).

## 12.8. Обезбеђење квалитета

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима спроводио обезбеђење квалитета и систематско праћење, периодичну проверу, самовредновање и оцењивање квалитета рада Факултета у следећим областима: студијски програми, наставни процес, научноистраживачки и стручни рад, наставно особље, студенти, уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, управљање Факултетом и ненаставна подршка, простор и опрема, учешће студената у самовредновању и провери квалитета и финансирање. Почетком јануара 2014. Комисији за акредитацију и проверу квалитета достављен је ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА који садржи: Основне податке о Факултету, Анализу и процену испуњености стандарда квалитета на Факултету и Прилоге. Студентско вредновање квалитета наставног процеса спроводи се два пута годишње.

## 12.9. Унапређење рада Студенског парламента

Факултет је у протеклој години ослободио од школарина материјално најугроженије студенте, омогућио финансијску подршку за учешће на студентским стручно-научним скуповима и на спортским такмичењима.

## 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### 13.1 Подаци о приходима и расходима у 2014. години

Редни број	Назив	Остварено 01. 01. - 31. 12. 2013.
1.	Текући приходи и примања	329.683
2.	Текући расходи и издаци	329.683
2.1.	Текући расходи	298.398
2.2.	Издаци за нефинансијску имовину	1.288
3.	Вишак прихода - суфицит	29.997
Вредности у табели представљене су у хиљадама динара		
<b>Приходи и примања у 2013. години</b>		
Редни број	Назив	Остварено
1.	Приходи од продаје добара и услуга	<b>128.908</b>
1.1.	Приходи од школарине	126.311
1.3.	Приходи од давања у закуп	2.597
2.	Мешовити и неодређени приходи	<b>2.828</b>
2.1.	Приходи од донаторства, уџбеници	2.320

2.2.	Остали приходи	508
3.	Рефундација - расходи	<b>2.412</b>
3.1.	Ставке за рефундацију - расходи	2.412
4.	Приходи из буџета	195.535
4.1.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	195.535
<b>УКУПНО:</b>		329.683
Вредности у табели представљене су у хиљадама динара		
<b>Расходи и издаци у 2013. години</b>		
Редни број	Назив	Остварено 01. 01 - 31. 12. 2013.
1.	Расходи за запослене	<b>223.866</b>
1.1.	Плате и накнаде запослених	179.488
1.2.	Социјални доприноси на терет послодавца	32.092
1.3.	Социјална давања (накнада на терет фонда, отпремнине, помоћ запослених)	9.660
1.4.	Накнаде трошкова за запослене	2.626
2.	Коришћење услуга и роба	<b>72.343</b>
2.1.	Стални трошкови	6.417
2.2.	Трошкови путовања	2.686
2.3.	Услуге по уговору	17.817
2.4.	Специјализоване услуге	41.972
2.5.	Текуће поправке и одржавање	993
2.6.	Трошковни материјал	2.458

3.	Употреба основних средстава	<b>625</b>
3.1.	Трошкови амортизације зграде и опреме	625
4.	Остали расходи	<b>309</b>
4.1.	Донације непрофитним институцијама	0,00
4.2.	Пратећи трошкови задуживања	33
4.3.	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	276
5.	Порези, обавезне таксе	<b>1.255</b>
5.1.	Порези, таксе	1.255
6.	Издаци за нефинансијску имовину	<b>1.288</b>
6.1.	Машине и опрема	629
6.2.	Нематеријална имовина	659
УКУПНО:		<b>299.686</b>
Вредности у табели представљене су у хиљадама динара		

## 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### 14.1 План јавних набавки за 2014. годину

Р.Б.	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста Поступка
			Износ	Конто	
<b>Добра</b>					
1.	Канцеларијски материјал за запослене и студенте ОРН: 30192000	1.200.000 Без ПДВ-а	1.440.000 Са ПДВ-ом	4261	Јавна набавка мале вредности
2.	Средства за одржавање хигијене ОРН: 3983000 24960000	650.000 Без ПДВ-а	780.000 Са ПДВ-ом	4268	Јавна набавка мале вредности

3.	Материјал за образовање ОРН:	1.550.000 Без ПДВ-а	1.860.000 Са ПДВ-ом	4268	Јавна набавка мале вредности
4.	Рачунарска опрема ОРН: 30200000	650.000 Без ПДВ-а	780.000 Са ПДВ-ом	5126	Јавна набавка мале вредности
5.	Канцеларијски намештај ОРН: 39100000	650.000 Без ПДВ-а	780.000 Са ПДВ-ом	5126	Јавна набавка мале вредности
6.	Материјал за спорт за студенте и факултетске екипе-студентски парламент ОРН: 37400000	1.300.000 Без ПДВ-а	1.560.000 Са ПДВ-ом	4266	Јавна набавка мале вредности
7.	Репрезентација (угоститељске услуге, трошкови кетеринга, трошкови конгреса и конференција) ОРН:	1.300.000 Без ПДВ-а	1.560.000 Са ПДВ-ом	4237	Јавна набавка мале вредности
<b>Услуге</b>					
1.	1. Припрема публикација за штампу и штампање публикација 2. Издавачка делатност 3. Штампање образаца ОРН: 1. 79800000 и 79820000 2. 79970000 3. 79810000	2.000.000 Без ПДВ-а	2.400.000 Са ПДВ-ом	4234	Јавна набавка мале вредности
2.	Коричење књига, службених гласника и листова – остале стручне услуге ОРН: 79800000	2.000.000 Без ПДВ-а	2.400.000 Са ПДВ-ом	4235	Јавна набавка мале вредности
3.	Службена путовања у земљи ОРН: 60000000	800.000 Без ПДВ-а	960.000 Са ПДВ-ом	4221	Јавна набавка мале вредности
4.	Службена путовања у иностранству ОРН: 60000000	800.000 Без ПДВ-а	960.000 Са ПДВ-ом	4222	Јавна набавка мале вредности
5.	Електрична енергија ОРН: 65300000	4.500.000 Без ПДВ-а	5.400.000 Са ПДВ-ом	421211	Отворени поступак
<b>Радови</b>					
1.	1. Извођење грађевинских радова на обнови и реконструкцији дотрајале фасаде 2. Успостављање термоизолације ОРН: 1. 71221000 2. 50800000	2.000.000 Без ПДВ-а	2.400.000 Са ПДВ-ом	5113	јавна набавка мале вредности
<b>УКУПНО:</b>					

## 14.2 Спроведене јавне набавке у 2014. години (1.1.2014. до 31.12.2014.)

### Спроведени поступци јавних набавки мале вредности добара у 2014. години:

1. ЈНМВ бр. 05/14 за набавку канцеларијског материјала, на основу чега је закључен Уговор о куповини добара, канцеларијског материјала, бр. 22/39-1 од 28.07.2014.
2. ЈНМВ бр. 06/14 за набавку средстава за хигијену, на основу чега је закључен Уговор о куповини добара, средстава за хигијену, бр. 22/28-1 од 28.07.2014.
3. ЈНМВ бр. 11/14 за набавку канцеларијског материјала - тонера, на основу чега је закључен Уговор о куповини добара, канцеларијског материјала - тонера, бр. 22/66 од 03.10.2014.

### Спроведени поступци јавних набавки мале вредности услуга у 2014. години:

1. ЈНМВ бр. 06/14 за набавку услуга издавачке делатности, на основу чега је закључен Уговор о куповини услуга бр. 22/52 од 10.07.2014.
2. ЈНМВ бр. 08/14 за набавку електричне енергије, на основу чега је закључен Уговор о куповини услуга, електричне енергије, бр. 22/41 од 23.07.2014.
3. ЈНМВ бр. 10/14 за набавку услуга посредовања у организацији службених путовања у земљи и иностранству, на основу чега је закључен Уговор о куповини услуга бр. 22/54-1 од 27.07.2014. године

## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС"бр.68/10).

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС"бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС"бр 44/2001,15/2002,...., 31/2008).

Преглед нето плата запослених без минулог рада за све категорије

### НАСТАВНО ОСОБЉЕ

РЕДОВНИ ПРОФЕСОРИ	30,19	нето плата без мин. рада	71.496,25
ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	28,01	нето плата без мин. рада	66.333,56
ДОЦЕНТИ	25,65	нето плата без мин. рада	60.744,58
АС. СА ДОКТОРАТОМ	21,75	нето плата без мин. рада	51.508,56
АС.СА МАГИСТРАТ	20,17	нето плата без мин. рада	47.766,79
АСИСТЕНТ	18,58	нето плата без мин. рада	44.001,39

### НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

ВСС	17,32	нето плата без мин. рада	41.017,31
ВШС	13,73	нето плата без мин. рада	32.515,52
ССС	11,15	нето плата без мин. рада	26.405,54
Трогодишња	7,82	нето плата без мин. рада	18.519,40
Осмогодишња	6,83	нето плата без мин. рада	16.174,87

Напомена: Наведени износи се могу увећати за 0,4% за минули рад као и у појединим месецима за рад на пројектима, ауторске хонораре (издавање уџбеника, монографија, чланака, консалтинг и сл.).

Преглед нето плата изабраних и постављених лица

Подаци о платама изабраних и постављених лица						Просечна нето плата 01.01-31.03.2014.
Функција	Име и презиме	Нето плата	Функционални додатак	Додатак за минули рад	Укупно за 2014.	
Декан	Јасмина Ковачевић	71.496,25	21.448,87	8.550,95	101.496,07	101.496,07

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“бр 44/2001,15/2002,...., 31/2008).

## 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАД

Универзитет у београду - Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију ИЗВОД ИЗ ПОПИС НА ДАН 31.12. 2014. ГОДИНЕ		
ВРСТА ИНВЕНТАРА	КОЛИЧИНА	ИНВЕНТАРСКИ БРОЈ
Drive rack 220i	1	403/06
Електронска ТВ лупа са сталком, монитором и камером	1	Д978
Фотоапарат CANON eos 550D	1	009/2011
Фотоапарат дигитални Olympus	1	Ф189
Фотокопир апарат Konica Minolta	1	463/06
Фотокопир Canon FC120	1	49/07
Фотокопир Cannon FC120	1	48/07
Фотокопир Kyocera FS-6525MFP	1	008/2013
Компјутер FRONTIER	1	Ф98/08
Компјутер ‘Asus’	9	50/06,43,44,46,48,49,51,5
Компјутер ‘Asus’	1	Ф142
Компјутер ‘Neo’	3	Ф54-Ф56
Компјутер ‘Neo’	1	058/06
Компјутер APPLE iMac	3	095/08,093/08, 005/2013
APPLE AirPort Time Capsule 2TB	1	
APPLE Mac mini компјутер	1	404/06

Компјутер Asus	1	497/06
Компјутер ASUS	1	172/06
Компјутер ASUS	1	130/06
Компјутер ASUS	3	470/06,199/06,129/06
Компјутер ASUS	1	462/06
Компјутер ASUS	1	312/06
Компјутер Comtrade	1	Ф487/06
Компјутер Comtrade	1	028/2011
Компјутер Comtrade	1	026/2011
Компјутер Comtrade	1	435/06,436/06
Компјутер Comtrade	1	484/06
Компјутер Comtrade	2	073/07,435/06,487/06
Компјутер Comtrade	1	025/2011
Компјутер РС	1	076/08
Компјутер Гигатрон Barracuda	1	127/2012/16
Компјутер Гигатрон	1	127/2012/16
Компјутер Донација БУ	1	239/09
Компјутер Донација БУ	1	258/09
Компјутер Донација БУ	1	260/09
Компјутер Донација БУ	1	236/09
Компјутер Донација БУ	2	262/09,255/09
Компјутер Донација БУ	1	003/09
Компјутер Донација БУ	1	237/09
Компјутер Донација БУ	1	240/09
Компјутер Донација БУ	1	010/09
Компјутер Донација БУ	1	238/09
Компјутер Донација БУ	1	009/09
Компјутер Донација БУ	1	013/09
Компјутер Донација БУ	1	185/09
Компјутер Донација БУ	1	189/09



Компјутер Донација БУ	2	285/09,027/2009
Компјутер Донација БУ	1	208/2009
Компјутер Донација БУ	2	016/09,039/09
Компјутер Донација БУ	1	017/09
Компјутер LIMIT	3	032/09
Компјутер LIMIT	1	без ИБ
Компјутер LIMIT	1	012/09
Компјутер NEO	1	446/06
Компјутер за видеонадзор	1	74/07
Лупа ручна обична	2	наставно средство
Лупа ручна са батеријама	3	наставно средство
Лупа ручна са трансформатором	1	наставно средство
Монитор ACER	1	019/09
Монитор ACER	1	Ф438/06
Монитор ACER	1	028/2011
Монитор ACER 22"	1	092/08
Монитор ACER 1916w	2	437/06,439/06
Монитор ASUS	1	Ф165/08
Монитор ASUS	1	Ф15/08
Монитор ASUS	1	17/08
Монитор ASUS	1	075/08
Монитор ASUS	1	70/07
Монитор Донација БУ	7	242,243,247,248, 246,249/09
Монитор Донација БУ	2	245/09,253/09
Монитор Донација БУ	1	241/09
Монитор Донација БУ	1	254/2009
Монитор Донација БУ	1	025/09
Монитор Донација БУ	1	006/09
Монитор Донација БУ	1	018/2009
Монитор Донација БУ	1	244 /09

Монитор Донација БУ	1	181/09
Монитор Донација БУ	2	020/09,035/09
Монитор Донација БУ	2	Ново
Монитор LG	2	077/07, 074/07
Монитор LG	1	Ф100/08
Монитор LG	1	76/07
Монитор LG	1	291/06
Монитор LG	1	131/2012/20
Монитор TFT Acer	1	79/07
Монитор TFT Acer	2	80/07,500/06
Монитор TFT Acer	1	78/07
Монитор TFT Samsung	1	469/06
Монитор TFT Samsung 710H	1	445/06
Монитор TFT Samsung 710H	1	496/06
Монитор TFT Samsung 710H	1	442/06
Монитор TFT Samsung H710	1	84/07
Монитор TFT Samsung H720	1	83/07
Монитор TFT Samsung H720	1	82/07
Notebook 'Macintosh'	1	Ф191
Нотебоок ASUS	2	168/06
Плотер HP design 4 110	1	123/07
Пројекционо платно ВЕГА	1	130/07
Пројектор 'DELL'	1	251/06
Пројектор BENQ	1	ВЕСАН пројекат
Пројектор DELL	1	Ф389
Пројектор FOUNDER Донација БУ	1	265/09
Пројектор FOUNDER Донација БУ	1	267/09
Пројектор OPTOMA	1	131/07
Пројектор SANYO	1	131/07
Сервер INSPUR 360	1	234/09

Скенер HP ScanJet 3800	1	Ф178
Скенер Hp ScanJet G3010	1	000/2009
Штампач 'Canon' LBP 1120	1	Д754
Штампач 'Canon' LBP 1120	1	Д
Штампач 'Canon' LBP 1120	1	Ф239
Штампач 'Canon' LBP 810	1	Д
Штампач 'Епсон' LX 1170	1	Ф239
Штампач All-in-1 HP3052	1	176/07
Штампач Canon LP810	1	128/06
Штампач CANON iP4500	1	097/08
Штампач Canon LBP-1120	1	Ф392
Штампач HP 1018	1	171/07
Штампач HP 1020	1	494/06
Штампач HP 1020	2	173/07,175/07
Штампач HP 1102	1	135/2012/24
Стампач HP 3800	1	440/06
Штампач HP cp5225	1	010/2011
Штампач HP laser-jet-pro M275	1	123/2012/12
Штампач HP laserjet 1102	1	176/2012/54
Штампач HP P1005	1	Ф83/08
Штампач HP 1020	1	170/07
Штампач HP 1102w	1	056/010
Штампач HP 400	1	012/2013
Штампач Konica Minolta 1350w	1	215/09
Штампач Konica Minolta 1350w	1	023/09
Штампач копиер CANON MF4010	1	088/08
Термо корицење ТБ 200е	1	010/2013
Switchpanel РЦУБ	Универзитет	
Телескопске наочаре	5	наставно средство
Телевизор LCD Philips	1	444/06

Телевизор LCD Philips	1	443/06
Телевизор плазма LG	1	463/06
Телевизор плазма LG	1	466/06
Телевизор плазма Samsung	1	Ф318
Телевизор плазма Samsung	1	Ф165
Телевизор плазма Samsung	1	Ф217
Телевизор плазма Samsung	1	Ф343

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација насталих у раду или у вези са радом Факултета, чувају се на следећи начин:

- Архива са предметима и досијеима: у просторијама Службе за наставна и студентска питања, Службе за правне, кадровске и опште послове и архиви,
- Електронска база података: у серверској просторији Факултета,
- Финансијска документа: у просторијама Службе за финансије и рачуноводство.
- Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8 као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10 Информатора.

## 20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС” број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС” број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету”. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи”. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

### 20.1. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

#### 20.1.1 Подношење Захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми, преко поште или предајом захтева лицу запосленом на пословима пријаме поште, у седишту Факултета у Београду, ул. Високог Стевана 2. (канцеларија број 11). Захтев се може поднети и електронски на е-mail: [sekretar@fasper.bg.ac.rs](mailto:sekretar@fasper.bg.ac.rs)

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет, ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Факултет може наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију. Факултет ће поступити по захтеву без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације. У прилогу је дат образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на датом образцу.

### 20.1.2 Одлучивање по Захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15, односно 40 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа.

Копија документа је упућена тражиоцу информације даном предаје пошти. Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, да обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију, се не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 8/06).

## 20.2 Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја у прилогу

### УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ, Високог Стевана 2, Београд

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију.

ДОСТАВЉАЊЕ КОПИЈЕ ДОКУМЕНТА КОЈИ САДРЖИ ТРАЖЕНУ ИНФОРМАЦИЈУ:\*\*

- поштом;
- електронском поштом;
- факсом;
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

ОВАЈ ЗАХТЕВ СЕ ОДНОСИ НА СЛЕДЕЋЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . године.

Тражилац информације/Име и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Други подаци за контакт: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја:

- У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- \*\* У кућици означити начин достављања копије документа.
- \*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

### 20.3 Образац ЖАЛБЕ Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

<b>ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ, Београд, Немањина 22-26</b>	
<b>Ж А Л Б А</b>	
_____	
(име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)	
Против решења-закључка:	
_____	
(назив органа који је донео одлуку)	
Број. _____ од _____ године.	
Наведену одлуку побијам у целости, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.	
Одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) коју оспоравам овом жалбом, супротно закону, одбијен/одбачен је мој захтев који сам поднео/упутио дана _____ год. на који начин ми је тај орган ускратио/онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.	
На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.	
Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.	
_____	
(подносилац жалбе / Име и презиме)	
У _____, дана _____ 20____. године.	
_____	_____
(адреса)	(други подаци за контакт)
_____	
(потпис)	
Напомена:	
<input type="checkbox"/> У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење се може посебно приложити.	
<input type="checkbox"/> Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.	